

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag

Kjøp av kabelhåndteringssystem (CMS) til Kneppeskjær

Konkurranse med forhandling

Forsyningsforskriften DEL II

Saksnummer: 35HAV26

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter.....	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	5
2	KONTRAKT.....	5
2.1	Kontraktstype.....	5
2.2	Kontraktsperiode.....	5
2.3	Kontraktsbestemmelser.....	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE.....	7
3.1	Prosedyre.....	7
3.2	Trinn 1 Kvalifisering.....	7
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse/-befaring.....	7
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse.....	7
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler.....	7
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel.....	7
3.3.1	Tilbudsbefaring/-konferanse.....	7
3.3.2	Tilbudsfrist.....	7
3.3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist.....	7
3.3.4	Deltilbud.....	7
3.3.5	Alternative tilbud og minstekrav.....	8
3.4	Opplysningsplikt.....	8
3.5	Taushetsplikt.....	8
3.6	Offentlighet.....	8
3.7	Personopplysninger.....	8
3.8	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver.....	8
3.9	Avvik.....	8
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	9
3.11	Tilleggsopplysninger.....	9
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	10
4.2.1	Skatteattest.....	10
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
4.2.3	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11

4.2.4	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.3	Andre krav.....	13
4.3.1	Avvisning.....	13
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	13
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLER	14
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering	14
5.2	Valg blant overtallige kvalifiserte Leverandører – utvelgelseskriterier	14
5.3	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	14
5.4	Frist for begjæring om midlertidig forføyning.....	14
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
6.1	Innledning	15
6.2	Klima og miljø.....	15
6.3	Tildelingskriteriene	16
6.4	Grunnlag for evaluering.....	16
6.4.1	Tildelingskriteriet «Pris»	16
6.4.2	Tildelingskriteriet «Teknisk løsning kabeltårn»	17
6.4.3	Tildelingskriteriet «Teknisk løsning kabelhåndteringssystem»	17
6.4.4	Tildelingskriteriet «Gjennomføringsplan og leveringstid».....	17
6.5	Vektingsmodell	17
6.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode.....	17
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	18
8	VEDLEGG	19

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved v/Oslo Havn KF (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med kjøp av kabelhåndteringssystem (CMS) til Kneppeskjær.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oslo Havn er Norges største offentlige gods- og passasjerhavn. Hver uke anløper mellom 50 og 70 skip havna. Oslo Havn KF er et kommunalt foretak i Oslo kommune med eget styre. Foretakets formål er å sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift for å tilrettelegge for effektiv og miljøvennlig sjøtransport, føre oppsyn med trafikken i kommunens sjøområde, samt forvalte havnens eiendommer og innretninger på en økonomisk og miljømessig god måte.

Oslo Havn vil stå for både gjennomføring og oppfølging av anskaffelsen.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oslo Havn KF (HAV) har fått tilsagn støtte fra Enova til et landstrømanlegg på Kneppeskjær. Anlegget må oppfylle kravene i tildelingsbrevet fra Enova. Dette omfatter blant annet kravene i NEK IEC PAS 80005-3. Leverandør av landstrømanlegget og uttaksskap er allerede tildelt, og arbeidet på kaien er påbegynt.

Landstrømanlegget skal forsyne skip på Kneppeskjær kai på Sjursøya. Kneppeskjær kai er delt i to deler: øst og vest. Det skal være tre uttaksskap og være dimensjonert for en effekt på 1600 kVA ved 690 V og 50 Hz.

Denne anskaffelsen omfatter kjøp av tre kabelhåndteringssystemer (CMS, Cable Management System) som skal brukes til å koble kablene mellom uttaksskap/grensesnittskap og skipene. Dette inkluderer 1 stk. kabeltårn for CCS-skip og 2. stk mobile kabelhåndteringssystem. Betegnelsen CMS vil brukes som en fellesbetegnelse for de tre kabelhåndteringssystemene. Anskaffelsen omfatter også en treårig serviceavtale for kabeltårnet og en treårig serviceavtale for de mobile kabelhåndteringssystemene.

I tillegg inkluderer anskaffelsen følgende opsjoner:

- Opsjon 1: 2 stk. mobile kabelhåndteringssystemer
- Opsjon 2: Tilkoblinger etter prøvedrift
- Opsjon 3: Reserveplugger (8 stk.)
- Opsjon 4: Blindkontakter (8 stk.)
- Opsjon 5: Garanti (varighet 3 år)
- Opsjon 6: Serviceavtale (varighet 3 år)

Leverandøren er ansvarlig for koordinering med leverandøren av landstrømanlegget (Powercon). Oppdragsgiver ønsker de mobile kabelhåndteringssystem og kabeltårnet skal leveres så snart som mulig, senest innen 12 måneder etter kontraktinngåelse. Leverandøren skal som del av sitt tilbud angi leveringstid for kabeltårn og de mobile kabelhåndteringssystemene.

Avtalen har et estimert omfang på 10 MNOK.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- **DEL I:** Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag med vedlegg)
 - Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
 - Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
 - Vedlegg 4 Svarskjema kvalifikasjonskrav aktsomhetsvurdering
 - Vedlegg 5 Mal for forespørsel
- **DEL II:** Kontraktsformular for Oslo kommunes kjøp av varer inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune (Kontrakt med bilag):
 - Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 2 Leverandørens besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon (ikke vedlagt)
 - Bilag 3 Prisskjema
 - Bilag 4 Eventuelle rettelser og spørsmål/svar fra konkurransen (ikke vedlagt)

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn	Planlagt uke	Aktivitet
1 Kvalifisering	Uke 40 (02.10.2026)	Sendt til kunngjøring i Doffin/TED
1 Kvalifisering	Uke 44 (26.10.2026)	Spørsmålsfrist prekvalifisering
1 Kvalifisering	Uke 45 (02.11.2026)	Kvalifikasjonsfrist
1 Kvalifisering	Uke 45 og 46	Evalueringsav kvalifikasjonsforespørsler, samt utvelgelse av Leverandør
1 Kvalifisering	Uke 46 (13.11.2026)	Invitasjon til å levere tilbud
2 Konkurranse	Uke 49 (01.12.2026)	Spørsmålsfrist tilbud
2 Konkurranse	Uke 50 (08.12.2026)	Tilbudsfrist
2 Konkurranse	Uke 50 – 52	Evalueringsav tilbud, samt forhandlinger
2 Konkurranse	Uke 52 (21.12.2026)	Utsendelse av tildelingsbrief
2 Konkurranse	10 dager etter tildeling	Karensperiode
2 Konkurranse	Fra signeringstidspunkt	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av *Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune kjøp av varer* med tilhørende bilag, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Kontrakten omfatter en serviceavtale med varighet på tre år, med opsjon på ytterligere tre år. Total kontraktsperiode er seks år.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune, se del II.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakts formular:
 - o Punkt 8.1: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften § 9-1 (1). Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

Prosedyren består av to trinn. Det første trinnet innebærer at alle interesserte Leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen. I trinn to inviteres de kvalifiserte Leverandørene til å levere tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse eller befaring i kvalifiseringsfasen.

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler fremgår av Doffin/TED.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk eller engelsk. Forespørselen skal være skriftlig og bindende.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av kvalifikasjonsforespørsler.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdel

3.3.1 Tilbudsbefaring/-konferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse eller befaring i tilbudsfasen.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av invitasjon til å levere tilbud.

3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk eller engelsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 6 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.3.4 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3.5 Alternative tilbud og minstekrav

- Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding.

3.7 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.8 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter forhandlinger inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av forespørsel leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav til skatteattest
- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Se punktene 4.2.1-4.2.4 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring vedlegg 2 fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD-skjema.

4.2.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfrist. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Dersom leverandør har fått betalingsutsettelse må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndighet som de norske.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Oppdragsgiver henter selv firmaattest i Brønnøysundregistrene. Norske selskaper trenger derfor ikke levere firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
---	---

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap for de tre siste årene inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.

Dersom leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.4 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av de tre mest relevante leveranser de siste tre år.
Med sammenlignbare oppdrag menes leveranse av CMS i henhold til NEK IEC/IEEE 80005-3 eller tilsvarende.	Oversikten skal inkludere: • Navn på oppdragsgiver • Kontraktens verdi • Tidspunkt for levering • Antall

	Kort beskrivelse av hva som ble levert, herunder beskrivelse av CMS og idriftsettelse, og leverandørens rolle i dette Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver vil ha mulighet til å vektlegge egne erfaringer. Dersom dette gjøres, vil leverandøren gjøres oppmerksom på dette.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.
Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt 4.6). Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon. Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se kontaktsformularet pkt. 8). Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	Utfylt Vedlegg 4 Svarskjema kvalifikasjonskrav aktsomhetsvurderinger med beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. (Punkt 1 i vedlegg 4)

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.3 Andre krav

4.3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLENE

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.2 og 4.3 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

5.2 Valg blant overtallige kvalifiserte Leverandører – utvelgelseskriterier

- Oppdragsgiver vil av de mottatte kvalifikasjonsforespørsler invitere tre leverandører til å inngi tilbud i konkurransen, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall leverandører. Utvalgelse skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til de utvelgelseskriterier som er angitt i tabellen under:

Utvelgelseskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Erfaring fra relevante og sammenlignbare oppdrag, jf. pkt. 4.2.4.	Se pkt 4.2.4	100%

Forespørsel om deltakelse fra overtallige, kvalifiserte Leverandører vil forkastes.

5.3 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor Leverandøren ikke anses som kvalifisert.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la Leverandøren delta i tilbudsfasen.

5.4 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker Leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre. Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de Leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. kvalifikasjons- og konkurransegrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en frist for mottak av endelig tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om endelige tilbud.

6.2 Klima og miljø

Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen og som kvalifikasjonskrav, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn, jf. forskriftens § 7-9 fjerde ledd.

Det er uklart hva leverandørene kan levere på miljøkriterier i denne anskaffelsen. Mange av leverandørene er utenlandske, og variasjonene i rapporteringsstandarder, dokumentasjonspraksis og regelverk gjør det utfordrende å sammenligne tilbud på klima og miljø på en rettferdig måte. Ved å evaluere miljøprestasjon som tildelingskriterium risikerer man å favorisere enkelte leverandører, for eksempel norske aktører, uten at dette nødvendigvis gir en reell miljøgevinst.

Klima- og miljøbelastningen knyttet til denne leveransen vurderes videre som relativt lav. Hovedaktiviteten er avgrenset til rigging og drift av CMS med begrenset reisebehov, få involverte personer og mulighet for digital drift og overvåkning. Dette reduserer det samlede klimaavtrykket.

Å stille konkrete miljøkrav, fremfor å bruke miljø som evalueringskriterium, sikrer at alle tilbydere forholder seg til samme forpliktelser og standarder. Dette gir større forutsigbarhet, likebehandling og garanterer faktisk miljøeffekt, i stedet for å basere vurderingen på skjønnsmessige og potensielt lite sammenlignbare opplysninger. Miljøhensyn bør derfor ivaretas gjennom tydelige minstekrav, heller enn som tildelingskriterium. Disse minstekravene vil gjelde:

1. **Fjernovervåking og digital overvåkning:** Systemet skal muliggjøre fjernovervåking og feilretting via nettforbindelse, se Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.6.
2. **Avfallshåndtering:** Avfall fra arbeidene skal sorteres iht. Oslo Havn sitt sorteringsprogram. Leverandør er selv ansvarlig for å levere alt avfall til godkjent deponi, se Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 1.4.
3. **Kvalifikasjonskrav til miljøsertifisering:** Leverandøren skal beskrive sine miljøledelsestiltak eller være sertifisert i henhold til anerkjente miljøstyringssystemer, for eksempel ISO 14001 eller tilsvarende, se Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag pkt. 4.2.4.

4. **Kvalifikasjonskrav til aktsomhetsvurderinger:** Leverandøren skal ha implementert systemer og rutiner for aktsomhetsvurderinger i tråd med FNs veiledende prinsipper og OECDs retningslinjer, se Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag pkt. 4.2.4.
5. **Medlem i en returordning for emballasje:** Leverandøren skal dokumentere for medlemskap i ett av returselskapene for emballasje som er godkjent av Miljødirektoratet, se Standard kontraktsvilkår pkt. 4.5.

6.3 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Pris	50 %	Utfylt Bilag 3 Prisskjema
Kvalitet	Teknisk løsning kabeltårn	20 %	- Beskrivelse av løsning for kabeltårn i henhold til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. - Brukervennlighet - Serviceavtale Oppdragsgiver vil ha mulighet til å vektlegge egne erfaringer. Dersom dette gjøres, vil leverandøren gjøres oppmerksom på dette.
Kvalitet	Teknisk løsning mobile kabelhåndteringssystem	20 %	- Beskrivelse av løsning for CMS i henhold til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. - Brukervennlighet - Serviceavtale Oppdragsgiver vil ha mulighet til å vektlegge egne erfaringer. Dersom dette gjøres, vil leverandøren gjøres oppmerksom på dette.
Kvalitet	Gjennomføringsplan og leveringstid	10 %	Beskrivelse som inneholder alle tema som Leverandøren mener er viktig for en effektiv gjennomføring av prosjektet, inkludert fremdriftsplan. Leveringstid vil bli særlig vektlagt. CMS-ene skal leveres så raskt som mulig etter kontraktinngåelse, og senest 12 måneder etter signeringstidspunkt. Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet vil inngå i kontrakten som Bilag 2 Leverandørens besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

6.4 Grunnlag for evaluering

6.4.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i bilag 3 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

6.4.2 Tildelingskriteriet «Teknisk løsning kabeltårn»

Evalueringen gjøres på bakgrunn av innlevert dokumentasjon nevnt i pkt. 6.3.

Ved evalueringen av tilbudene under tildelingskriteriet «Teknisk løsning kabeltårn» vil det blir gitt en poengscore mellom 0 og 10, der 10 er høyeste og 0 er laveste score.

6.4.3 Tildelingskriteriet «Teknisk løsning kabelhåndteringssystem»

Evalueringen gjøres på bakgrunn av innlevert dokumentasjon nevnt i pkt. 6.3.

Ved evalueringen av tilbudene under tildelingskriteriet «Teknisk løsning kabelhåndteringssystem» vil det blir gitt en poengscore mellom 0 og 10, der 10 er høyeste og 0 er laveste score.

6.4.4 Tildelingskriteriet «Gjennomføringsplan og leveringstid»

Evalueringen gjøres på bakgrunn av innlevert dokumentasjon nevnt i pkt. 6.3.

Ved evalueringen av tilbudene under tildelingskriteriet «Gjennomføringsplan og leveringstid» vil det blir gitt en poengscore mellom 0 og 10, der 10 er høyeste og 0 er laveste score.

6.5 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de Leverandørene som inviteres til å inngi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
1 Kvalifisering	Utfylt og signert Vedlegg 5 Mal for forespørsel (kvalifikasjonsforespørsel). Forbehold skal klart fremgå av Leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		Vedlegg 5 Mal for forespørsel
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1	ESPD skjema [<i>Leverandørnavn</i>]
1 Kvalifisering	Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1	Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
1 Kvalifisering	Dokumentasjonskrav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfrist	Pkt. 4.2.1	Skatteattest
1 Kvalifisering	Kun utenlandske leverandører: Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.2	Firmaattest
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet Årsregnskap for de tre siste årene inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.	Pkt. 4.2.3	Årsregnskap for [<i>år</i>]
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner - En kort beskrivelse av de viktigste leveransene de siste tre år - En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring - En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak - Utfylt Vedlegg 4 Svarskjema kvalifikasjonskrav aktsomhetsvurderinger	Pkt. 4.2.4	- Erfaring - Kvalitetssikringssystem - Miljøledelsestiltak - Vedlegg 4 Svarskjema kvalifikasjonskrav aktsomhetsvurderinger
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørselen	Pkt. 3.6	Sladdet forespørsel
Trinn	Dokumentasjon	Jfr. Pkt.	Ønsket filnavn
2 Konkurransen	Utfylt og signert Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av	Pkt. 3.9	Vedlegg 3 Tilbudsbrief

	tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)		
2 Konkurranse	Utfylt og signert Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring, ved bruk av underleverandører	Pkt. 4.1	Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
2 Konkurranse	Utfylt Bilag 3 Prisskjema	Pkt. 6.3	Bilag 3 Prisskjema
2 Konkurranse	Utfylt Bilag 2 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon jf. tildelingskriteriene Teknisk løsning kabeltårn, Teknisk løsning mobile kabelhåndteringssystem og Gjennomføringsplan og leveringstid.	Pkt. 6.3	Bilag 2 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon
2 Konkurranse	Tilbudsdokumentasjon som etterspurt i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Pkt. 7	
2 Konkurranse	Sladdet utgave av tilbudet i tråd med Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres	Pkt. 3.6	

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *